

10. उन यात्रा /यात्राओं की विशिष्टियां, जिनके लिए सरकारी सेवक ने उस श्रेणी से जिसका वह हकदार है उच्चतर श्रेणी की स्थान सुविधा का उपयोग किया है।
Particulars of Journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Govt. servant is entitled was used-

तारीख Date	स्थानों का नाम Names of Places		वाहन का प्रकार जिसका उपयोग किया गया है Mode of conveyance used	वह श्रेणी जिसका हकदार है Class to which entitled	वह श्रेणी जिसमें यात्रा की है Class by which travelled	उस श्रेणी का यात्री भाडा जिसका हकदार है Fare of the entitled class रु. Rs.
	से From	तक To				

यदि उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा में की गई यात्रा /यात्राएं सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई है तो मंजूरी की सख्या और तारीख अद्धत करें।
If the Journey(s) by higher class of accommodation has been performed with the approval of the competent authority No. and date of the sanction may be quoted.

11. रेल से जुडे स्थानों के बीच सडक से की गई यात्रा / यात्राओं के ब्यौरे :-
Details of Journey (s) performed by road between places connected by rail :-

तारीख Date	स्थानों का नाम Names of Places		संदत्त भाडा Fare Paid रु. / Rs.	अभ्युक्तियां Remarks
	से From	तक To		

12. लिए गए यात्रा भत्ता अग्रिम की रकम, यदि कोई हो।
Amount of TA. advance, if any, drawn Rs
प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है।
Certified that the information, as given above, is true to the best of my knowledge and belief.

तारीख
Date

सरकारी सेवक का हस्ताक्षर
Signature of the Government Servant

भाग - ख (बिल अनुभाग में भरा जाना है)
PART - B (To be filled in by the Bill Section)

1. यात्रा भत्ता मद्धे शुद्ध हकदारी रूप बनी है जिसके व्यौरे नीचे दिए गए है :-
The net entitlement on account of travelling allowance works out to Rs..... as detailed below :-

क)	रु० Rs.	पै P.
क) रेल / वायुमान / बस / स्टीमर यात्री भाडा		
a) Railways / Air / Bus / Steamer fare :		
ख) कि० मी० के लिए सडक मैल भता		
..... पै० प्रति कि० मी० की दर से		
b) Road mileage for Kms @ Rs Per / Km.		
ग) दैनिक भत्ता :		
c) Daily allowance :		
i) दिन / days @ Rs प्रति दिन की दर से / per day.		
ii) दिन / days @ Rs प्रति दिन की दर से / per day.		
iii) दिन / days @ Rs प्रति दिन की दर से / per day.		
iv) दिन / days @ Rs प्रति दिन की दर से / per day.		
घ) वास्तविक व्यय :		
d) Actual Expenses : रूप / Rs		
	कुल राशि Gross Amount	
ड) वाउचर सं० तारीख		
के अनुसार लिए गए यात्रा भत्ता अग्रिम की रकम को, यदि कोई हो, घटा दे ।		
e) Less amount of TA. advance, if any, drawn vide voucher No date		
	शुद्ध रकम Net Amount	

2. व्यय में विकलनीय है ।

The expenditure is debitabale to

बिल लिपिक के आध्यक्षर ।
Initials of Bill Clerk.

.....
आदान और संबितरक अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of Drawing & Disbursing Officer

प्रतिहस्ताक्षरित
Countersigned

.....
नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of the Controlling Officer